



**Государственное общеобразовательное казенное учреждение
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №
6 г. Иркутска»**

664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, дом.14

Тел./факс: (3952) 38-65-80

E-mail: school6cor@bk.ru

ПРИКАЗ

№ 35

от 16.03.2020г.

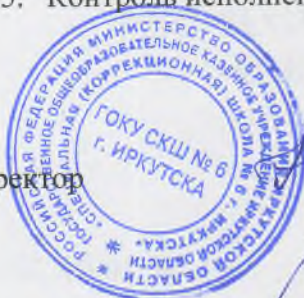
О профилактике гриппа, ОРВИ,
коронавируса.

В связи с началом эпидемического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ и коронавирусной инфекцией на территории Российской Федерации и в целях усиления мероприятий по профилактике данными заболеваниями
Приказываю:

1. Продолжить предупреждающие мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса;
2. **Гладковой М.А.**, заместителю директора по ВР:
 - 2.1. Ограничить проведение массовых мероприятий и участие в таких мероприятиях вне школы (конкурсы, посещение музеев, театров, экскурсии и др.);
 - 2.2. Еженедельно проводить классные часы и час воспитателя по профилактике данных заболеваний;
 - 2.3. Провести родительское собрание с информационно-разъяснительной тематикой по предупреждению коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ. 19.03.2020г.;
 - 2.4. Обеспечить родителей и учащихся буклетами и памятками по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции. Также информирование родителей проводить в группах классов при помощи мессенджеров;
 - 2.5. Оформить стенд по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса;
 - 2.6. Опубликовать на сайте ОО информацию по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса;
 - 2.7. Обеспечить контроль за тщательным мытьем рук и соблюдением гигиены учащимися;
 - 2.8. Обеспечить режим проветривания во время проведения занятий;
 - 2.9. Проводить ежедневные длительные прогулки на свежем воздухе.
3. **Тюменцевой И.В.**, заместителю директора по УР:
 - 3.1. Ввести режим «утреннего фильтра» при приеме учащихся на предмет заболевания. Учащиеся с признаками заболевания направляются домой с родителями;
 - 3.2. Обеспечить режим проветривания во время проведения уроков;
4. **Золотухиной М.Н.**, заместителю директора по АХР:
 - 4.1. Проводить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами мест общего назначения, ученических мест, дверных полотен, дверных ручек и др.;

- 4.2. Проводить дважды в день влажную уборку всех помещений ОО;
 - 4.3. Соблюдать режим проветривания в ОО;
 - 4.4. Обеспечить санитарные комнаты необходимыми средствами для мытья рук;
 - 4.5. Обеспечить обслуживающий персонал необходимым инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]
А.Т.Олохтонова

Ознакомлены:

[Handwritten signature] М.А. Тюркина

[Handwritten signature] И.В. Тюменцева

[Handwritten signature] И.Н. Золотухина