



**Государственное общеобразовательное казенное учреждение  
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 6  
г. Иркутска»**

---

ул. Генерала Доватора, 14, г. Иркутск, 664014  
Тел. (3952) 38-65-80, факс (3952) 38-65-80  
E-mail: [school6cor@bk.ru](mailto:school6cor@bk.ru)

## **ПРИКАЗ**

№ 112

от 18.08.2021 г.

Об организации работы ГОКУ СКШ № 6  
г. Иркутска с 01.09.2021г. в условиях  
профилактики распространения COVID-19.

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 30.06.2020г., «Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения распространения COVID-19», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08.05.2020г., и с целью совершенствования организации образовательного процесса

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в ГОКУ СКШ № 6 г. Иркутска особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) в соответствии с обязательными требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1. Режим работы – 5-дневная рабочая неделя.

Начало учебных занятий — 8.00 ч.

Окончание учебных занятий — 14.00 ч.

С 14 часов внеурочная деятельность, работа ГПД, кружки.

Выходные – суббота, воскресенье.

В 1-х классах 33 учебные недели, во 2-4-х, 5 – 9-х – 34 учебные недели.

Продолжительность уроков, сроки школьных каникул и промежуточная аттестация в соответствии с календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год (приложение 1);

- 1.2. Разработать и утвердить расписание уроков в соответствии с календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год (приложение 2);
- 1.3. Разработать и утвердить график питания обучающихся с целью максимального разобщения классов (приложение 3);
- 1.4. Закрепить за каждым классом кабинет для проведения занятий в 1-ой и 2-ой половине дня, исключив общение обучающихся во время перемен и прогулок;
- 1.5. Организовать ежедневный входной фильтр обучающихся и персонала (термометрия) с целью выявления и недопущения в ОО лиц с признаками респираторного заболевания;
- 1.6. Обеспечить разведение потоков обучающихся при входе в ОО по 3 входам (по

расположению классов) с целью исключения скопления при проведении «утреннего фильтра»;

- 1.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторного заболевания до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
  - 1.8. Запретить проведение массовых мероприятий. **Линейку 1 сентября провести только для 1 класса без допуска родителей, для остальных классов – по кабинетам;**
  - 1.9. Организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе (в соответствии с температурным режимом и погодными условиями) для проведения занятий и прогулок;
  - 1.10. Обеспечить сквозное проветривание помещений, кабинетов после каждого урока в отсутствие детей;
  - 1.11. Классным руководителям и воспитателям усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2. Дежурным администраторам (Тюменцева И.В., заместитель директора по учебной работе, – с 8.00 до 14.00; Гладкова М.А., заместитель директора по воспитательной работе, – с 14.00 до 18.00):**

Возложить на дежурных администраторов полную ответственность за организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в ОО;

- 2.1. Обеспечить проведение «утреннего фильтра» по 3 входам;
  - 2.2. Обеспечить меры по сохранности здоровья учащихся (вызов экстренных служб, родителей);
  - 2.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены и использования средств индивидуальной защиты обучающимися и сотрудниками;
  - 2.4. Осуществлять контроль за посещением школы родителями (законными представителями) с соблюдением мер профилактики коронавирусной инфекции (маски, перчатки, бахилы);
  - 2.5. Обеспечить сохранность классных журналов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования;
  - 2.6. Обеспечить меры по сохранности школьного имущества;
  - 2.7. Докладывать директору незамедлительно обо всех экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;
- 3. Золотухиной М.Н., заместителю директора по АХР:**
- 3.1. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий:**
    - Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом функционирования ОО;
    - Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, столовую, туалетные комнаты;
    - Ежедневную влажную уборку всех контактных поверхностей (пол, дверные ручки, помещения пищеблока и столовой, мебель, санузлы, вентили кранов и спуска унитазов и др.) с применением дезинфицирующих средств;
    - Генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
    - Постоянное наличие моющих и антисептических средств в санузлах;
    - Регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов, бактерицидных ламп;
    - Организацию работы сотрудников пищеблока, столовой с использованием

- средств индивидуальной защиты (маски и перчатки одноразовые);
- Усиление контроля за организацией питьевого режима, наличием одноразовой посуды, проведением обработки кулеров и дозаторов;
  - Мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
4. Запретить курение и употребление алкогольсодержащих напитков, энергетических коктейлей в школе и на прилегающей территории.
  5. Запретить допуск посторонних лиц на уроки и воспитательные занятия без разрешения директора.
  6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в образовательной организации, на её территории во время прогулок, при проведении уроков, занятий внеурочной деятельности и других мероприятиях.
  7. **Учащимся образовательной организации вменяется в обязанность:**
    - приходить в школу без опоздания на уроки;
    - соблюдать правила поведения учащихся;
    - соблюдать в одежде и внешнем виде официально-деловой стиль;
    - носить сменную обувь;
    - обязательно вести дневник учащимся 3 – 9 классов;
    - выполнять распоряжения и указания администрации школы, классных руководителей, учителей, воспитателей.
  8. **Посещение школы детьми, перенесшими заболевание или контактировавшими с больным COVID-19, допускается при наличии справки об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОО.**
  9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

А.Т. Олохтонова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ И.В. Тюменцева

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ М.А. Гладкова

Зам.директора по АХР \_\_\_\_\_ М.Н.Золотухина